



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

20 Σεπτεμβρίου 2018

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4105

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 5729

Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ.) με τίτλο: «Διοίκηση Επιχειρήσεων MBA – Master in Business Administration» των Τμημάτων Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων και Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ
(Συνεδρίαση 17η/16-07-2018)

Λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4485/2017 (Α' 114), «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις», ιδίως τα άρθρα 30 έως και 37, 43 έως και 45 και 85 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν,

2. Την υπουργική απόφαση με αριθμό 216772/Ζ1/8-12-2017 (Β' 4334): «Τρόπος κατάρτισης του αναλυτικού προϋπολογισμού λειτουργίας και της έκθεσης βιωσιμότητας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών»,

3. Τις διευκρινιστικές εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με αριθμό: α) 163204/Ζ1/29-9-2017 ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών και εκπόνησης διδακτορικών διατριβών- Λοιπά θέματα», β) 164530/Ζ1/3-10-2017 ΕΠΕΙΓΟΝ «Άμεσες ενέργειες και χρονοδιάγραμμα όσον αφορά τη λειτουργία των Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) των Α.Ε.Ι. μετά τη δημοσίευση του ν. 4485/2017 (Α' 114)», γ) 203446/Ζ1/22-11-2017 «Διευκρινίσεις σχετικά με την εφαρμογή διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114), και δ) 227378/Ζ1 /22-12-2017 ΕΞ.ΕΠΕΙΓΟΝ «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών»,

4. Τις διατάξεις του ν. 4386/2016, (Α' 83) «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν,

5. Τις διατάξεις του ν. 4009/2011, (Α' 195), «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και

διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

6. Τις διατάξεις του ν. 3374/2005, (Α' 189) και ιδίως τα άρθρα 14 και 15 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων – Παράρτημα διπλώματος» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

7. Την απόφαση της Συγκλήτου του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών (Αρ. Συνεδρίασης 17η/16-07-2018) που αφορά στην επανίδρυση του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ.) με τίτλο: «Διοίκηση Επιχειρήσεων MBA – Master in Business Administration» των Τμημάτων Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων και Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

8. Την 132327/Ζ1/03.08.2018 έγκριση δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως της ανωτέρω απόφασης από τον Υπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων.

9. Το απόσπασμα πρακτικών απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών (συνεδρία 7η/14.02.2018), που αφορά στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ.) με τίτλο: «Διοίκηση Επιχειρήσεων MBA - Master in Business Administration» των Τμημάτων Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων και Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

10. Το απόσπασμα πρακτικών απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών (συνεδρία 10η/11.07.2018), που αφορά στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ.) με τίτλο: «Διοίκηση Επιχειρήσεων MBA – Master in Business Administration» των Τμημάτων Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων και Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

11. Το Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας (Ε.Π.Σ.) μεταξύ των συνεργαζομένων Τμημάτων του Ο.Π.Α.

12. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού του Ιδρύματος, ούτε σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, εγκρίνει:

τον κανονισμό μεταπτυχιακών σπουδών του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ.) με τίτλο: «Διοίκηση Επιχειρήσεων MBA – Master in Business Administration» των Τμημάτων Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων και Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών ο οποίος έχει ως εξής:

Άρθρο 1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Το Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ.) με τίτλο Διοίκηση Επιχειρήσεων MBA – Master in Business Administration επανιδρύθηκε με την/07.2018 απόφαση της Συγκλήτου του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών (συνεδρίαση 17η/16.07.2018). Διέπεται από τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (Α' 114), του παρόντος Κανονισμού, ο οποίος έχει καταρτιστεί με απόφαση της Συνέλευσης του Διευθύνοντος Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων (συνεδρίαση 10η/11.07.2018), και τις αποφάσεις της Συγκλήτου του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

Άρθρο 2. ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ – ΣΚΟΠΟΣ

1. Το Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ.) στοχεύει στην παροχή ειδικευμένων σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου στους βασικούς τομείς των πλέον σύγχρονων και εξειδικευμένων γνώσεων στη Διοίκηση Επιχειρήσεων καθώς και στην ανάπτυξη των απαραίτητων ικανοτήτων-δεξιοτήτων για την αποτελεσματικότερη διοίκηση επιχειρήσεων και οργανισμών και εστιάζει στα γνωστικά πεδία που περιγράφονται στο άρθρο 1 της ιδρυτικής πράξης του Π.Μ.Σ.

2. Σκοπός του Δ.Π.Μ.Σ. είναι η προαγωγή της γνώσης και η ανάπτυξη της έρευνας στον ευρύτερο χώρο της επιστήμης της Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων και συγκεκριμένα ο συνδυασμός και η ενσωμάτωση των τομέων της οργάνωσης και διοίκησης, της οικονομικής, της κοινωνικής και της τεχνολογίας μέσω μίας διεπιστημονικής προσέγγισης.

3. Το Δ.Π.Μ.Σ. προσφέρει γνωστική εμβάθυνση σε επιλεγμένες επιστημονικές περιοχές (concentrations) οι οποίες αφορούν τα γνωστικά πεδία του Προγράμματος. Η γνωστική εμβάθυνση δεν αποτελεί ειδίκευση και για το λόγο αυτό δεν αναγράφεται στην αναλυτική βαθμολογία και στο Παράρτημα Διπλώματος των φοιτητών.

4. Ο τίτλος σπουδών που απονέμεται από το Δ.Π.Μ.Σ. ορίζεται στο άρθρο 2 της Πράξης Ίδρυσης του Προγράμματος, όπως αυτή έχει δημοσιευτεί και ισχύει.

Άρθρο 3. ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ Δ.Π.Μ.Σ.

Αρμόδια όργανα για τη λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ. σύμφωνα με το ν. 4485/2017 είναι:

1. Η Ειδική Διατμηματική Επιτροπή.

2. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Δ.Π.Μ.Σ. απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. των Τμημάτων Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων (διευθύνον Τμήμα) και Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας, τα οποία έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και εκλέγονται από τις Συνελεύσεις των ανωτέρω τμημάτων για διετή θητεία. Πρόεδρος της Σ.Ε. είναι ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ., ο οποίος ορίζεται από την Ειδική Διατμηματική Επιτροπή μεταξύ των μελών της Σ.Ε. και είναι μέλος ΔΕΠ του διευθύνοντος τμήματος του Δ.Π.Μ.Σ.. Η θητεία του Προέδρου της Σ.Ε. μπορεί να ανανεωθεί μία φορά. Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό λειτουργίας του προγράμματος και ειδικότερα:

α) Ορίζει τον επιβλέποντα της διπλωματικής εργασίας και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας.

β) Εξετάζει φοιτητικά θέματα, όπως αιτήσεις αναστολής φοίτησης, αναγνώρισης μαθημάτων από προηγούμενη μεταπτυχιακή εκπαίδευση κ.α. και εισηγείται σχετικά στην Ειδική Διατμηματική Επιτροπή.

γ) Εισηγείται στην Ειδική Διατμηματική Επιτροπή τον τρόπο αντιμετώπισης των διαφόρων σοβαρών φοιτητικών αιτημάτων και επίλυσης επιμέρους μειζονων προβλημάτων που προκύπτουν κατά τη λειτουργία του μεταπτυχιακού προγράμματος.

3. Ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ. είναι μέλος της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.) και ορίζεται μαζί με τον Αναπληρωτή του με απόφαση της Ειδικής Διατμηματικής Επιτροπής, για διετή θητεία. Προεδρεύει της Σ.Ε., είναι μέλος ΔΕΠ πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή, του ίδιου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ.. Ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ. εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος. Ο Διευθυντής δεν μπορεί να έχει περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες θητείες. Ασκεί τα καθήκοντα που ορίζονται στο ν. 4485/2017 (Α' 114) και ειδικότερα τα ακόλουθα:

α) Συγκαλεί σε συνεδρίαση την Ειδική Διατμηματική Επιτροπή και καταρτίζει την ημερήσια διάταξη.

β) Συγκαλεί σε συνεδρίαση τη Σ.Ε. και καταρτίζει την ημερήσια διάταξη.

γ) Έχει την ευθύνη σύνταξης του προϋπολογισμού και του απολογισμού του προγράμματος, τους οποίους υποβάλλει στην Ειδική Διατμηματική Επιτροπή προς έγκριση.

δ) Είναι υπεύθυνος για την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και την έκδοση των εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών.

ε) Εισηγείται στην Ειδική Διατμηματική Επιτροπή την κατανομή του διδακτικού έργου μεταξύ των διδασκόντων του Δ.Π.Μ.Σ..

στ) Ορίζει την Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων Μεταπτυχιακών φοιτητών η οποία αποτελείται από το Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ. και δύο μέλη της Ειδικής Διατμηματικής Επιτροπής.

ζ) Κατά τη λήξη της θητείας του, συντάσσει αναλυτικό απολογισμό του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Δ.Π.Μ.Σ..

Άρθρο 4.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΚΑΙ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΣΑΚΤΕΩΝ

1. Στο Δ.Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι., της ημεδαπής ή ομοταγών, αναγνωρισμένων από το ΔΟΑΤΑΠ, ιδρυμάτων της αλλοδαπής σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 34 του ν. 4485/2017.

2. Γίνονται, επίσης, δεκτοί ως υπεράριθμοι, μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π, Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 8 του άρθρου 34 του ν. 4485/2017.

3. Οι αλλοδαποί φοιτητές, πρέπει να αποδεικνύουν την επαρκή γνώση της ελληνικής γλώσσας (αν δεν είναι απόφοιτοι Ελληνικού Λυκείου πρέπει να διαθέτουν πιστοποιητικό ελληνομάθειας ΓΑΤ).

4. Το Δ.Π.Μ.Σ. στη Διοίκηση Επιχειρήσεων: MBA θα δέχεται έως σαράντα οκτώ (48) φοιτητές για το πρόγραμμα πλήρους φοίτησης και έως πενήντα (50) φοιτητές για το πρόγραμμα μερικής φοίτησης ανά ακαδημαϊκό έτος και προγραμματίζεται να απασχολεί 50 διδάσκοντες. Αυτό αντιστοιχεί σε 2 φοιτητές ανά διδάσκοντα.

Ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών στα Π.Μ.Σ. του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων είναι περίπου διακόσιοι (200) ανά έτος σε σχέση με τον αριθμό των περίπου τετρακοσίων (400) προπτυχιακών φοιτητών ανά έτος και των είκοσι τεσσάρων (24) διδασκόντων του Τμήματος. Ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών στα Π.Μ.Σ. του Τμήματος Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας είναι περίπου ενενήντα (90) ανά έτος σε σχέση με τον αριθμό των περίπου διακοσίων (200) προπτυχιακών φοιτητών ανά έτος και των δεκατεσσάρων (14) διδασκόντων του Τμήματος.

Τα ανωτέρω στοιχεία δίνονται κατά προσέγγιση και ανταποκρίνονται στα δεδομένα του έτους σύνταξης του Κανονισμού.

Άρθρο 5.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

1. Η επιλογή των φοιτητών γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4485/2017 και τις προβλέψεις του παρόντος Κανονισμού.

Κάθε έτος δημοσιεύεται και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ. και του Ιδρύματος προκήρυξη για την εισαγωγή των μεταπτυχιακών φοιτητών στο Δ.Π.Μ.Σ. με εισήγηση του Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ. και απόφαση της Ειδικής Διατμηματικής Επιτροπής, ορίζοντας συγκεκριμένη καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων και δικαιολογητικών. Η προκήρυξη υπογράφεται από τον Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ. και τον Πρύτανη του Ο.Π.Α. Η δημοσίευση της προκήρυξης γίνεται με ευθύνη του Δ.Π.Μ.Σ. το οποίο αναλαμβάνει και το σχετικό κόστος. Κατά την πρώτη εφαρμογή του παρόντος κανονισμού και μέχρι τη συγκρότηση των οργάνων του Δ.Π.Μ.Σ. η

απόφαση για την προκήρυξη εισαγωγής των μεταπτυχιακών φοιτητών καθώς και ο χρόνος προκήρυξης λαμβάνεται από τον Πρόεδρο του διευθύνοντος Τμήματος και υπογράφεται από τον ίδιο και τον Πρύτανη του Ο.Π.Α.

2. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά περιλαμβάνονται στην προκήρυξη κάθε έτους και είναι τα ακόλουθα:

α) Αίτηση.

β) Μία πρόσφατη φωτογραφία τύπου διαβατηρίου.

γ) Αντίγραφο πτυχίου (οι πτυχιούχοι). Οι τελειόφοιτοι πρέπει να υποβάλουν δήλωση του ν. 1599/1986 ότι η αποδοχή τους γίνεται με την αίτηση της απόκτησης πτυχίου μέχρι και την εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου που ακολουθεί.

δ) Οι υποψήφιοι από ιδρύματα της αλλοδαπής πρέπει να προσκομίσουν πιστοποιητικό ισοτιμίας από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (ΔΟΑΤΑΠ), σύμφωνα με το αρ. 34, παρ. 76 του ν. 4485/2017. Η υποβολή αίτησης προς τον ΔΟΑΤΑΠ δεν υποκαθιστά μαζί με την αίτηση υποψηφιότητας.

ε) Αντίγραφο αναλυτικής βαθμολογίας όλων των ετών σπουδών.

στ) Αποδεικτικά άριστης γνώσης της Αγγλικής γλώσσας (για τους υποψήφιους του τμήματος πλήρους φοίτησης).

στα) Proficiency Certificate in English (Cambridge ή Michigan)

στβ) TOEFL (με βαθμό τουλάχιστον 600 στην έντυπη μορφή της εξέτασης ή 100 στην ηλεκτρονική μορφή της εξέτασης)

σγ) IELTS (με βαθμό τουλάχιστον 6.5)

ζ) Αποδεικτικά πολύ καλής γνώσης της Αγγλικής γλώσσας (για τους υποψήφιους του τμήματος μερικής φοίτησης).

ζα) Advanced Certificate in English (Cambridge ή Michigan)

ζβ) TOEFL (με βαθμό τουλάχιστον 550 στην έντυπη μορφή της εξέτασης ή 80 στην ηλεκτρονική μορφή της εξέτασης)

ζγ) IELTS (με βαθμό τουλάχιστον 6.5)

η) GMAT (προαιρετικό με επιθυμητό βαθμό 550 μόνο για τους φοιτητές πλήρους φοίτησης).

θ) Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα με ενδεχόμενη σχετική επαγγελματική εμπειρία.

ι) Δύο συστατικές επιστολές από καθηγητές ή/και εργοδότες.

ια) Αποδεικτικά τουλάχιστον τριετούς επαγγελματικής εμπειρίας μετά τη λήψη του πτυχίου (μόνο για τους υποψήφιους για το τμήμα μερικής φοίτησης).

ιβ) Σύντομη έκθεση ενδιαφερόντων, στην οποία να αναφέρονται οι λόγοι για τους οποίους ενδιαφέρεται ο υποψήφιος για μεταπτυχιακές σπουδές.

Οι υποψήφιοι με πτυχίο από ιδρύματα της αλλοδαπής πρέπει να προσκομίσουν πιστοποιητικό ισοτιμίας από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης – ΔΟΑΤΑΠ, σύμφωνα με το άρθρο 34, παρ. 76 του ν. 4485/2017.

Τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων ορίζονται στην προκήρυξη και περιλαμβάνουν ειδικότερα:

- α) Βαθμό πτυχίου.
- β) Βαθμολογία στα προπτυχιακά μαθήματα, τα οποία είναι σχετικά με τα μαθήματα του Δ.Π.Μ.Σ..
- γ) Διάρκεια και είδος εργασιακής εμπειρίας (τουλάχιστον 3ετή επαγγελματική εμπειρία μετά τη λήψη του πτυχίου για τους φοιτητές μερικής φοίτησης).
- δ) Ελάχιστο βαθμό σε εξετάσεις που απαιτούνται (π.χ. GMAT, GRE,) καθώς και τα ακόλουθα ποιοτικά κριτήρια:
 - ε) Άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας (για τους υποψήφιους του τμήματος πλήρους φοίτησης).
 - στ) Πολύ καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας (για τους υποψήφιους του τμήματος μερικής φοίτησης).
 - ζ) Επιθυμητή γνώση άλλης ξένης γλώσσας.
 - η) Προσωπική συνέντευξη.
 - θ) Συστατικές επιστολές από μέλη Δ.Ε.Π. ή/και εργοδότες.

3. Η διαδικασία επιλογής είναι η ακόλουθη:

- α) Ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ. καταρτίζει κατ' αρχήν έναν πλήρη κατάλογο όσων έχουν υποβάλει αίτηση.
- β) Απορρίπτει τους υποψηφίους που δεν πληρούν τα ελάχιστα κριτήρια που έχουν αποφασισθεί από την Ειδική Διατμηματική Επιτροπή (π.χ. ελάχιστος βαθμός πτυχίου, εργασιακή προϋπηρεσία ή GMAT, κ.λπ.).
- γ) Καλεί σε συνέντευξη τους υποψήφιους που πληρούν τα ελάχιστα κριτήρια που έχουν αποφασισθεί από την Ειδική Διατμηματική Επιτροπή. Η συνέντευξη γίνεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων.

δ) Ιεραρχεί τους υποψήφιους και προβαίνει στην τελική επιλογή.

4. Ο τελικός πίνακας των επιτυχόντων και τυχόν επιλαχόντων επικυρώνεται από την Ειδική Διατμηματική Επιτροπή του Δ.Π.Μ.Σ..

5. Η επιστολή αποδοχής προς κάθε υποψήφιο που γίνεται δεκτός στο Δ.Π.Μ.Σ. συνοδεύεται από τον Κανονισμό Λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ. καθώς και τον αναλυτικό οδηγό σπουδών και δίνει περιθώριο 15 ημερών από την αποστολή της, προκειμένου ο υποψήφιος να καταθέσει την προκαταβολή των διδάκτρων που απαιτείται για να κατοχυρώσει τη θέση του στο Δ.Π.Μ.Σ.. Μετά το πέρας της προκαθορισμένης ημερομηνίας, θεωρείται μη αποδοχή της προσφερθείσας θέσης και ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ. δύναται να προχωρήσει στην αποδοχή των επιλαχόντων κατά σειρά κατάταξης.

Άρθρο 6. ΕΓΓΡΑΦΗ

1. Η εγγραφή των εισακτέων μεταπτυχιακών φοιτητών κάθε έτους γίνεται περί τα τέλη Σεπτεμβρίου σε προθεσμίες που ορίζονται από τον Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ..

2. Για διευκρινίσεις και περαιτέρω πληροφορίες, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ., σε καθορισμένες ημέρες και ώρες.

3. Ο υποψήφιος, πριν εγγραφεί, λαμβάνει γνώση του Κανονισμού Λειτουργίας και της πράξης ίδρυσης του

Δ.Π.Μ.Σ. καθώς και του Αναλυτικού Οδηγού Σπουδών και του Αναλυτικού Οδηγού Εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας και δηλώνει εγγράφως ότι αποδέχεται τους κανόνες λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ..

Άρθρο 7. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

1. Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο Δ.Π.Μ.Σ. ορίζεται στο άρθρο 6 της Πράξης Ίδρυσης του Προγράμματος, όπως αυτή έχει δημοσιευτεί και ισχύει.

2. Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών ορίζεται σε πέντε (5) εξάμηνα για το πρόγραμμα πλήρους φοίτησης και έξι (6) εξάμηνα για το πρόγραμμα μερικής φοίτησης, συμπεριλαμβανομένης και της ολοκλήρωσης της διπλωματικής εργασίας.

3. Το τμήμα μερικής φοίτησης απευθύνεται σε εργαζόμενους και απαιτείται η προσκόμιση της σχετικής βεβαίωσης εργασίας και η εργασιακή προϋπηρεσία τουλάχιστον τριών (3) ετών μετά τη λήψη του πτυχίου.

4. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής με αίτησή του μπορεί να ζητήσει προσωρινή αναστολή φοίτησης που δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια φοίτησης.

Άρθρο 8. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Το αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ., στο οποίο περιλαμβάνονται ιδίως ο χαρακτηρισμός των μαθημάτων και οι αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες, ορίζονται στο άρθρο 4 της Πράξης Ίδρυσης του Προγράμματος, όπως αυτή έχει δημοσιευτεί και ισχύει. Σε παράρτημα του παρόντος κανονισμού παρουσιάζονται το περιεχόμενο των μεταπτυχιακών μαθημάτων καθώς και οι ελάχιστες διδακτικές ώρες ανά μάθημα.

3. Με απόφαση της Ε.Δ.Ε. και έγκριση της Συγκλήτου μπορεί να γίνονται προσθήκες ή αφαιρέσεις μαθημάτων από το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών. Ανακατανομή μαθημάτων μεταξύ των εξαμήνων μπορεί να γίνει με απόφαση της Σ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ..

4. Η γλώσσα διδασκαλίας των μαθημάτων ορίζεται στο άρθρο 5 της Πράξης Ίδρυσης του Προγράμματος, όπως αυτή έχει δημοσιευτεί και ισχύει.

5. Η διδασκαλία και οι εξετάσεις του πρώτου διδακτικού εξαμήνου γίνονται από τα τέλη Σεπτεμβρίου έως τα τέλη Ιανουαρίου και του δεύτερου διδακτικού εξαμήνου από τις αρχές Φεβρουαρίου ως αρχές Ιουνίου. Το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων/ασκήσεων και εξετάσεων κάθε εξαμήνου καταρτίζεται και ανακοινώνεται τουλάχιστον ένα δεκαήμερο πριν από την έναρξη του εξαμήνου.

6. Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής διάλεξης, ο διδάσκων ενημερώνει άμεσα το Διευθυντή και τη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. και προγραμματίζεται η αναπλήρωση της διάλεξης. Οι φοιτητές του Δ.Π.Μ.Σ. ενη-

μερώνονται με κατάλληλο τρόπο και σε εύλογο χρονικό διάστημα για την ημερομηνία αναπλήρωσης της διάλεξης.

7. Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Σε περίπτωση που οι απουσίες σε ένα μάθημα ξεπερνούν το 1/3 των διαλέξεων, ο φοιτητής θεωρείται αποτυχών στο μάθημα αυτό και το επαναλαμβάνει για ακόμη μια φορά την αμέσως επόμενη περίοδο που θα διδαχθεί.

Άρθρο 9.

ΚΑΝΟΝΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΠΙΔΟΣΕΩΝ

1. Η τελική αξιολόγηση κάθε μαθήματος γίνεται αποκλειστικά με γραπτές εξετάσεις.

2. Η διαμόρφωση του τελικού βαθμού του κάθε μαθήματος καθορίζεται από τους εκάστοτε διδάσκοντες οι οποίοι μπορούν να λαμβάνουν υπ' όψη τους και τις επιδόσεις των φοιτητών σε ομαδικές ή ατομικές εργασίες. Η συμμετοχή στις εξετάσεις στη συγκεκριμένη ημερομηνία που έχει ανακοινωθεί σύμφωνα με το Ωρολόγιο Πρόγραμμα είναι υποχρεωτική.

3. Η βαθμολογική κλίμακα ορίζεται από μηδέν (0) μέχρι δέκα (10) με διαβαθμίσεις της ακέραιης ή μισής μονάδας. Προβιβάσιμοι βαθμοί είναι το 5 και οι μεγαλύτεροί του.

4. Στην περίπτωση που κάποιος φοιτητής δεν προσέλθει αδικαιολόγητα τη συγκεκριμένη ημερομηνία εξέτασης ενός μαθήματος, χάνει την εξεταστική περίοδο και θεωρείται αποτυχών στο μάθημα.

5. Σε περίπτωση υπέρβασης του ορίου απουσιών, ο μεταπτυχιακός φοιτητής είναι υποχρεωμένος να επαναλάβει την παρακολούθησή του εκάστοτε μαθήματος.

6. Κατά τη διάρκεια των σπουδών του στο Δ.Π.Μ.Σ. ο μεταπτυχιακός φοιτητής δεν επιτρέπεται να αποτύχει σε περισσότερα από δύο (2) μαθήματα ανά εξάμηνο. Στο μέγιστο αυτό επιτρεπτό αριθμό αποτυχιών σε μαθήματα περιλαμβάνονται τα μαθήματα στις εξετάσεις των οποίων δεν προσήλθε αδικαιολογητως ο φοιτητής. Αποτυχία του φοιτητή σε τρία (3) μαθήματα σε ένα εξάμηνο συνεπάγεται διαγραφή του από το Δ.Π.Μ.Σ. μετά από απόφαση της Ειδικής Διατμηματικής Επιτροπής.

7. Όποιος φοιτητής αποτύχει σε ένα μάθημα οιοδήποτε εξαμήνου, υποχρεούται να επανεξεταστεί σ' αυτό το μάθημα στις καθορισμένες ημερομηνίες επανεξέτασης (κατά τον μήνα Σεπτέμβριο). Σε περίπτωση και δεύτερης αποτυχίας διαγράφεται από το Δ.Π.Μ.Σ..

8. Για την απονομή του Δ.Μ.Σ., απαιτείται προαγωγικός βαθμός σε όλα τα μεταπτυχιακά μαθήματα και στη διπλωματική εργασία. Αν η εν λόγω προϋπόθεση δεν επιτευχθεί μέσα στην ανώτατη προβλεπόμενη προθεσμία, ο μεταπτυχιακός φοιτητής δικαιούται μόνον απλού πιστοποιητικού επιτυχούς παρακολούθησης των μαθημάτων, όπου έλαβε προαγωγικό βαθμό και η φοίτηση του μεταπτυχιακού φοιτητή στο Δ.Π.Μ.Σ. λήγει.

9. Σε κάθε περίπτωση διαγραφής του μεταπτυχιακού φοιτητή δεν επιστρέφονται τυχόν καταβληθέντα διδάκτρα.

Άρθρο 10.

ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

1. Η Σ.Ε., ύστερα από αίτηση του υποψηφίου, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας, ορίζει τον επιβλέποντα της διπλωματικής εργασίας και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας στην οποία συμμετέχουν ο επιβλέπων και δύο (2) άλλα μέλη Δ.Ε.Π. ή διδάσκοντες στο Δ.Π.Μ.Σ., οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος και ανήκουν στην ίδια ή συγγενή ειδικότητα με αυτή, στην οποία εκπονήθηκε η εργασία.

2. Σε περίπτωση αποτυχίας στην εξέταση της διπλωματικής εργασίας, ο φοιτητής μπορεί να επανεξετασθεί για μια ακόμη φορά, όχι νωρίτερα από τρεις μήνες, ούτε αργότερα από έξι, από την προηγούμενη εξέταση. Σε περίπτωση δεύτερης αποτυχίας ο φοιτητής διαγράφεται από το Δ.Π.Μ.Σ. μετά από απόφαση της Ειδικής Διατμηματικής Επιτροπής.

3. Η διπλωματική εργασία (ΔΕ) είναι υποχρεωτική και πραγματοποιείται για τους μεν φοιτητές τμήματος πλήρους φοίτησης κατά το Δ' εξάμηνο σπουδών, ενώ για τους φοιτητές του τμήματος μερικής φοίτησης κατά το Ε' εξάμηνο σπουδών.

Σχετικά με την εκπόνηση της ΔΕ ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Ο κάθε φοιτητής υποβάλλει αίτηση στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας.

β) Το αργότερο έως τα τέλη Δεκεμβρίου για το τμήμα πλήρους φοίτησης του δεύτερου ακαδημαϊκού έτους και έως τα τέλη Μαρτίου του δεύτερου ακαδημαϊκού έτους για το τμήμα μερικής φοίτησης, ο κάθε φοιτητής είναι υποχρεωμένος να καταθέσει στη ΣΕ έντυπο στο οποίο θα αναγράφεται το θέμα, ο στόχος, το περιεχόμενο και η μεθοδολογία της ΔΕ. Το έντυπο αυτό υπογράφεται από τον επιβλέποντα καθηγητή και τον Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ. και κατατίθεται στη γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ.

γ) Η ΔΕ πρέπει να διακρίνεται από έκταση και ποιότητα μεταπτυχιακού επιπέδου. Αυτό σημαίνει ότι μέσω αυτής ο φοιτητής αποδεικνύει ότι κατέχει πλήρως τη γνώση του επιστημονικού πεδίου της εργασίας.

δ) Η ΔΕ θα πρέπει να έχει παραδοθεί έως την 31η Ιουλίου του δεύτερου ακαδημαϊκού έτους για το τμήμα πλήρους φοίτησης και έως την 31η Δεκεμβρίου του δεύτερου ακαδημαϊκού έτους για το τμήμα μερικής φοίτησης.

ε) Η υποστήριξη και η αξιολόγηση, από τις τριμελείς εξεταστικές επιτροπές, των ΔΕ του συνόλου των φοιτητών πραγματοποιείται σε καθορισμένη ανοιχτή για το κοινό ημερίδα.

στ) Αν ο φοιτητής δεν ολοκληρώσει τη διπλωματική του εργασία μέσα στα ανωτέρω προβλεπόμενα χρονικά όρια, δικαιούται παράταση έξι (6) μηνών μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του επιβλέποντα καθηγητή.

ζ) Σε περίπτωση μη επιτυχούς αξιολόγησης της ΔΕ, ο φοιτητής καλείται να την επανυποβάλει, λαμβάνοντας υπόψη τα σχόλια της τριμελούς Επιτροπής Αξιολόγησης. Σ' αυτή την περίπτωση, η ΔΕ θα πρέπει να υποβληθεί το αργότερο έως ένα μήνα μετά την αρχική αξιολόγηση, ειδάλως διαγράφεται από το Δ.Π.Μ.Σ..

η) Η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών γίνεται μόνο από διδάσκοντες του Δ.Π.Μ.Σ.. θ) Η ΔΕ μπορεί να είναι γραμμένη στην ελληνική ή την αγγλική γλώσσα.

ι) Θέματα που αφορούν στη συγγραφή της Δ.Ε., όπως π.χ. γλώσσα, γραμματοσειρά, οδηγίες για την περίληψη, το περιεχόμενο, τη διάρθρωση και τον τρόπο παρουσίασης της εργασίας, ζητήματα βιβλιογραφίας, κ.λ.π., θα περιλαμβάνονται στον Οδηγό Εκπόνησης ΔΕ, ο οποίος θα εκδίδεται κάθε έτος με απόφαση της Ειδικής Διατμηματικής Επιτροπής μετά από εισήγηση του Διευθυντή.

4. Η βαθμολόγηση της ΔΕ στηρίζεται στην αξιολόγηση των ακόλουθων ενδεικτικών χαρακτηριστικών της: ορισμός βασικών εννοιών, επαρκής διατύπωση και εξειδίκευση προβλήματος, ένταξη προβλήματος στην ευρύτερη γνωστική περιοχή, επιλογή κατάλληλης επιστημονικής μεθόδου, ποιότητα έρευνας και ανάλυσης, χρήση βιβλιογραφίας, ύφος, γλώσσα και έκφραση. Μετά την παρουσίαση, καταρτίζεται πρακτικό το οποίο υπογράφεται από την εξεταστική επιτροπή. Για την καταχώριση της βαθμολογίας της ΔΕ, το πρακτικό παρουσίασης, υποβάλλεται στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ..

5. Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία, εφόσον εγκριθεί από την εξεταστική επιτροπή, αναρτάται στο δικτυακό τόπο της Σχολής και κατατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή στη Γραμματεία Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών της Σχολής και τη Βιβλιοθήκη του ΟΠΑ με σκοπό να διατεθεί σε σχετικά αποθετήρια συστήματα.

Άρθρο 11.

ΑΠΟΝΟΜΗ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΣ

ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής ολοκληρώνει τις σπουδές του και λαμβάνει το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.), όταν εκπληρώσει όλες τις, υπό του Δ.Π.Μ.Σ., προβλεπόμενες υποχρεώσεις, δηλαδή επιτυχή εξέταση στα μαθήματα του προγράμματος, έγκριση της διπλωματικής εργασίας και εξόφληση των διδάκτρων.

2. Ο τελικός βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) προκύπτει από τον βαθμό των μεταπτυχιακών μαθημάτων και τον βαθμό της ΔΕ, σύμφωνα με απόφαση της Ειδικής Διατμηματικής Επιτροπής, ως ακολούθως:

α) Το άθροισμα της βαθμολογίας των μαθημάτων κορμού και επιλογής.

β) Το βαθμό της διπλωματικής εργασίας επί 3.

γ) Το άθροισμα των παραπάνω δια 19.

3. Ο βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ) πιστοποιεί την επιτυχή περάτωση των

σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή. Στα απονεμόμενα Δ.Μ.Σ. αναγράφεται χαρακτηρισμός Καλώς, Λίαν Καλώς, Άριστα που αντιστοιχεί σε:

α) «Άριστα» από 8,51 έως 10

β) «Λίαν Καλώς» από 6,51 έως 8,50

γ) «Καλώς» από 5 έως 6,50

4. Ο τίτλος του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι δημόσιο έγγραφο. Ο τύπος, η μορφή, το περιεχόμενο του καθώς και οι αρμοδιότητες υπογραφών ορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου.

5. Η απονομή των Δ.Μ.Σ. γίνεται σε ειδική δημόσια τελετή, στην οποία παρίστανται ο Πρύτανης ή ο νόμιμος αναπληρωτής του, ο Κοσμήτορας της Σχολής, ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ., οι Πρόεδροι των Τμημάτων και όλοι οι μεταπτυχιακοί φοιτητές, που έχουν εκπληρώσει τις προϋποθέσεις απονομής Δ.Μ.Σ..

6. Κατά το, μέχρι της απονομής του διπλώματος, χρονικό διάστημα, χορηγείται, από τη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ., πιστοποιητικό ολοκλήρωσης των σπουδών στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία αποφοίτησης.

Άρθρο 12.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ

1. Επιπλέον του τίτλου του Δ.Μ.Σ. χορηγείται στους αποφοίτους παράρτημα διπλώματος το οποίο είναι επεξηγηματικό έγγραφο και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία των μαθημάτων. Το παράρτημα διπλώματος επισυνάπτεται στον τίτλο σπουδών και παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από το άτομο που αναγράφεται ονομαστικά στο πρωτότυπο του τίτλου.

2. Στο παράρτημα δεν γίνονται αξιολογικές κρίσεις και δεν υπάρχουν δηλώσεις ισοτιμίας ή αντιστοιχίας ή προτάσεις σχετικά με την αναγνώριση του τίτλου στο εξωτερικό.

3. Το παράρτημα διπλώματος εκδίδεται αυτομάτως και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα, και πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις γνησιότητας που απαιτούνται για το χορηγούμενο τίτλο σπουδών.

4. Η ημερομηνία έκδοσης του παραρτήματος δεν συμπίπτει υποχρεωτικά με την ημερομηνία χορήγησης του τίτλου σπουδών, αλλά δεν μπορεί ποτέ να είναι προγενέστερη από αυτή.

Άρθρο 13.

ΑΝΑΘΕΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ/

ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ ΣΤΟ Δ.Π.Μ.Σ..

1. Τη διδασκαλία των μαθημάτων του Δ.Π.Μ.Σ. μπορούν να αναλαμβάνουν οι αναφερόμενοι στις διατάξεις του άρθρου 36 του ν. 4485/2017. Σε κάθε περίπτωση, από το σύνολο των διδακτικών ωρών κάθε Π.Μ.Σ. του ΟΠΑ κατ'ελάχιστο ένα μέρος πρέπει να διδάσκεται από μέλη ΔΕΠ του ΟΠΑ, όπως ο νόμος ορίζει.

2. Η διδασκαλία των μαθημάτων του Δ.Π.Μ.Σ. ανατίθεται από την Ειδική Διατμηματική Επιτροπή, μετά από εισήγηση του Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ.

3. Οι διδάσκοντες προτείνουν στους φοιτητές, για κάθε μάθημα της αρμοδιότητάς τους, κατάλογο διδακτικών βιβλίων, άρθρων και βοηθημάτων, προς διευκόλυνσή τους. Επίσης, στην αρχή κάθε περιόδου παρέχουν στους φοιτητές περιγραφή του περιεχομένου κάθε μαθήματος και των ασκήσεων που θα δοθούν κατά τη διάρκεια του μαθήματος. Οι διδάσκοντες ενδείκνυται να χρησιμοποιούν, εάν υπάρχει, την ψηφιακή πλατφόρμα του Πανεπιστημίου ή του Δ.Π.Μ.Σ. ή του μαθήματος το οποίο διδάσκουν, στην οποία θα περιλαμβάνουν σημειώσεις, παρουσιάσεις, βοηθήματα κλπ.

4. Φροντιστηριακές ασκήσεις, στο πλαίσιο μαθημάτων του Δ.Π.Μ.Σ., μπορούν να ανατίθενται, εκτός των ανωτέρω, και σε μέλη του διδακτικού προσωπικού, καθώς και σε υποψηφίους διδάκτορες του Τμήματος που διοργανώνει το Δ.Π.Μ.Σ..

Άρθρο 14.

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ – ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ

Την τελευταία εβδομάδα κάθε διδακτικής περιόδου, πραγματοποιείται ηλεκτρονική αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντας από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, υπό την οργάνωση και εποπτεία της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 15.

ΦΟΙΤΗΤΙΚΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

1. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

2. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δύνανται να χρησιμοποιούν την υπάρχουσα υλικοτεχνική υποδομή του Πανεπιστημίου και η οποία περιλαμβάνει χώρους διδασκαλίας κατάλληλα εξοπλισμένους με σύγχρονα μέσα διδασκαλίας και Η/Υ, τη Βιβλιοθήκη, το Υπολογιστικό Κέντρο και τις εγκαταστάσεις του Εργαστηρίου Η/Υ του Δ.Π.Μ.Σ. Έχουν επίσης τη δυνατότητα χρήσης της πλατφόρμας τηλεκαίτευσης του Ο.Π.Α., σύνδεσης με ψηφιακές βιβλιοθήκες, σύνδεσης από απόσταση και δωρεάν πρόσβασης στο διαδίκτυο μέσω του Πανεπιστημίου.

3. Οι φοιτητές του Δ.Π.Μ.Σ. οφείλουν να συμπεριφέρονται κόσμια, με σεβασμό και με ευγένεια προς τους διδάσκοντες, προς τους συμμαθητές τους και προς το διοικητικό προσωπικό του Πανεπιστημίου. Οφείλουν να χρησιμοποιούν με επιμέλεια τον εξοπλισμό του Πανεπιστημίου και να τηρούν τους κανόνες διεξαγωγής του εκπαιδευτικού έργου και τις προθεσμίες εκτέλεσης των υποχρεώσεων τους. Η ενδεδειγμένη παρουσία και η ορθή συμπεριφορά του φοιτητή κατά τη διάρκεια των μεταπτυχιακών σπουδών είναι η προϋπόθεση για τη συνέχεια της παρακολούθησης. Περιπτώσεις παραπτώμων όπως αντιγραφή, ανάρμοστη συμπεριφορά κ.λ.π. συνεπάγονται διαγραφή από το Πρόγραμμα μετά

από απόφαση του αρμοδίου οργάνου σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις (σήμερα η σχετική αρμοδιότητα ανήκει στην Κοσμητεία) και τα διαλαμβανόμενα στον Οδηγό Διεξαγωγής Εξετάσεων του Ο.Π.Α.

4. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται να αναφέρουν με τον ενδεδειγμένο τρόπο αν χρησιμοποίησαν το έργο και τις απόψεις άλλων. Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου άλλου, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου – δημοσιευμένης ή μη – χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η αντιγραφή οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του ίδιου του υποψηφίου, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει εισήγηση της Ειδικής Διατμηματικής Επιτροπής για διαγραφή του. Στις παραπάνω περιπτώσεις, η Ειδική Διατμηματική Επιτροπή μπορεί, αφού προηγουμένως του δοθεί η δυνατότητα να εκθέσει, προφορικός ή γραπτώς, τις απόψεις του επί του θέματος, να εισηγηθεί στην Κοσμητεία τη διαγραφή του.

5. Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται για αντιμετώπιση του προβλήματος από τον Διευθυντή του Προγράμματος στην Κοσμητεία της Σχολής. Ως παραβάσεις θεωρούνται και τα παραπτώματα της αντιγραφής ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από μεταπτυχιακό φοιτητή κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας.

Άρθρο 16.

ΤΕΛΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ-ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ

1. Τα τέλη φοίτησης για την παρακολούθηση του Δ.Π.Μ.Σ. ορίζονται στο άρθρο 8 της Πράξης Ίδρυσης του Προγράμματος, όπως αυτή έχει δημοσιευτεί και ισχύει και υπάρχει δυνατότητα τμηματικής καταβολής.

2. Το Δ.Π.Μ.Σ. προβλέπει τη δυνατότητα χορήγησης υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές, σύμφωνα με απόφαση της Ειδικής Διατμηματικής Επιτροπής με βάση αμιγώς ακαδημαϊκά κριτήρια.

3. Για την απαλλαγή φοιτητών από τα τέλη φοίτησης ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 35 του ν. 4485/2017.

Άρθρο 17.

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

1. Η διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του Δ.Π.Μ.Σ. παρέχεται από το Τμήμα Γραμματείας Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων κατά τα διαλαμβανόμενα στην με αριθμ. 4277/30-6-2016 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου (ΦΕΚ 2250/Β') και από τη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ..

2. Η οικονομική διαχείριση και εκτέλεση του προϋπολογισμού του προγράμματος πραγματοποιείται από τον ΕΛΚΕ/ΟΠΑ σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 18.

ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ

1. Οι φοιτητές που έχουν ήδη εγγραφεί στο Δ.Π.Μ.Σ. κατά την έναρξη ισχύος του ν. 4485/2017, καθώς και οι φοιτητές που ενεγράφησαν και άρχισαν τη φοίτηση το ακαδημαϊκό έτος 2017-2018 σε Π.Μ.Σ. ιδρυθέν έως τη δημοσίευση του ν. 4485/2017, συνεχίζουν και ολοκληρώνουν το πρόγραμμα, σύμφωνα με τις ισχύουσες, έως την έναρξη ισχύος του ν. 4485/2017, διατάξεις (άρθρο 85 παρ. 2 του ν. 4485/2017).

2. Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται στον παρόντα Κανονισμό, θα ρυθμίζονται από τα αρμόδια όργανα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ –
ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ

Οι ελάχιστες διδακτικές ώρες ανά μάθημα είναι τριάντα εννέα (39) για το τμήμα πλήρους φοίτησης και είκοσι τέσσερις (24) για το τμήμα μερικής φοίτησης.

Το περιεχόμενο των μαθημάτων είναι το εξής:

Οικονομικά για Στελέχη Επιχειρήσεων και Οργανισμών.

Σήμερα το οικονομικό τεχνολογικό, πολιτικό και κοινωνικό περιβάλλον μέσα στο οποίο δραστηριοποιούνται οι επιχειρήσεις αλλάζει με πολύ γρήγορους ρυθμούς. Η επιτυχία μιας επιχείρησης λοιπόν εξαρτάται από την πρόβλεψη, αντίληψη και αντιμετώπιση αυτών των αλλαγών από τους ανθρώπους που τη διοικούν. Για να το επιτύχουν αυτό θα πρέπει οι διοικούντες να ταυτοποιήσουν πρώτα τα χαρακτηριστικά του περιβάλλοντος μέσα στο οποίο δραστηριοποιείται η επιχείρηση.

Στόχος του μαθήματος λοιπόν είναι να διερευνήσει τις διάφορες πλευρές των Business Economics και να φωτίσει τη σημασία της κατανόησής τους για την χάραξη μιας αποτελεσματικής επιχειρηματικής στρατηγικής.

Χρηματοοικονομική Λογιστική.

Το μάθημα «Χρηματοοικονομική Λογιστική και Ανάλυση» έχει σχεδιαστεί για τις ανάγκες των φοιτητών του προγράμματος MBA του ΟΠΑ. Σκοπός του μαθήματος είναι να αναπτύξει σχετικές γνώσεις και την κατανόηση του ρόλου και της χρησιμότητας των χρηματοοικονομικών εκθέσεων (χρηματοοικονομικές καταστάσεις) και άλλων χρηματοοικονομικών πληροφοριών που δημοσιοποιούν οι επιχειρήσεις. Στο τέλος του μαθήματος αναμένεται ότι οι φοιτητές θα έχουν αποκτήσει τη δυνατότητα να κατανοούν και να λαμβάνουν επιχειρηματικές αποφάσεις με τη χρήση λογιστικών πληροφοριών. Το μάθημα προσπαθεί να εξηγήσει ότι οι λύσεις σε επιχειρηματικά θέματα δεν υπακούουν σε κάποια υπέρτατη οικονομική λογική και ότι δεν υπάρχει μία, προφανής και συμφωνημένη λύση για κάθε λογιστικό θέμα. Σε αυτό το πλαίσιο, οι αποφάσεις είναι συχνά προϊόν συμβιβασμού. Τέλος, μια από τις θέσεις του μαθήματος είναι ότι το διευθυντικό στέλεχος μιας σύγχρονης επιχείρησης - που μπορεί να εργάζεται στο μάρκετινγκ, την παραγωγή, την εφοδιαστική αλυσίδα, τη στρατηγική ή τη διοίκηση ανθρώπινου δυναμικού - έχει πολλά να κερδίσει και να

προσφέρει αποκτώντας γνώσεις λογιστικής και χρηματοοικονομικής αναφοράς.

Το μάθημα, με δεδομένη την διεθνοποίηση αγορών και επιχειρήσεων, στηρίζεται στις επικρατούσες διεθνείς λογιστικές πρακτικές (Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Αναφοράς). Ωστόσο, κατά περίπτωση γίνονται αναφορές στην ελληνική λογιστική πρακτική (ελληνικά λογιστικά πρότυπα).

Ποσοτικές Μέθοδοι για τη Λήψη Επιχειρηματικών Αποφάσεων.

Οι περισσότερες επιχειρηματικές αποφάσεις λαμβάνονται κάτω από πίεση χρόνου, ενώ έχει αυξηθεί σημαντικά τόσο ο αριθμός των οικονομικών μεταβλητών που εμπλέκονται στη διαδικασία της αντιμετώπισης του προβλήματος, όσο και τα διαθέσιμα στοιχεία που προέρχονται από τις διάφορες βάσεις δεδομένων. Αυτό σημαίνει ότι για να ληφθούν σωστές αποφάσεις θα πρέπει πρώτα να γίνει ποσοτική ανάλυση των δεδομένων προκειμένου να διαπιστωθεί η συμπεριφορά των οικονομικών μεγεθών και η ενδεχόμενη σχέση μεταξύ τους. Έτσι, η ανάλυση των δεδομένων, αποτελεί πλέον το βασικότερο σύστημα υποστήριξης αποφάσεων και είναι συνδυασμός των βασικών ποσοτικών μεθόδων και υπολογιστικών συστημάτων. Η ραγδαία εξέλιξη των υπολογιστών οδήγησε στην ανάπτυξη ολοκληρωμένων συστημάτων ανάλυσης δεδομένων. Σκοπός του μαθήματος είναι να παρουσιάσει όλες τις σύγχρονες ποσοτικές μεθόδους ανάλυσης δεδομένων. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στην περιγραφή πραγματικών περιπτώσεων ενώ η εφαρμογή όλων των μεθόδων γίνεται με τη βοήθεια των γνωστών προγραμμάτων (SPSS, StatGraphics, Eviews, Excel, κλπ). Οι αριθμητικοί υπολογισμοί που απαιτούνται από τις διάφορες ποσοτικές μεθόδους είναι τόσο εκτεταμένοι που η περιγραφή τους χωρίς το κατάλληλο υπολογιστικό μέσο θα ήταν άλλη μία ακαδημαϊκή γνώση χωρίς πρακτική αξία αφού η εφαρμογή τους στην πράξη θα ήταν αδύνατη.

Διοίκηση (Management) και Ηγετικές Ικανότητες.

Ο σκοπός του μαθήματος είναι να εισάγει τους φοιτητές στην έννοια και την σημασία των ικανοτήτων και της ηγεσίας σε μια σύγχρονη επιχείρηση. Το σημερινό επιτυχημένο στέλεχος ειδικά σε περίοδο οικονομικής κρίσης δεν μπορεί παρά να αντιλαμβάνεται τη σημασία της αποτελεσματικής ηγεσίας για την ανταγωνιστικότητα μιας επιχείρησης. Πολύ σημαντικό είναι επίσης να αναπτυχθούν οι σωστές ικανότητες που θα διασφαλίσουν την είσοδο σε μια ανταγωνιστική αγορά εργασίας. Πολύ συχνά οι επιχειρήσεις και στην Ελλάδα δεν προσλαμβάνουν για τις γνώσεις αλλά για τις ικανότητες και τις στάσεις.

Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού.

Σήμερα περισσότερο παρά ποτέ οι επιχειρήσεις καλούνται να παρακολουθούν την ποιότητα του ανθρώπινου δυναμικού τους προκειμένου να ανταποκρίνονται στις αυξανόμενες απαιτήσεις για βελτίωση, ανάπτυξη, καινοτομία, ευελιξία και προσαρμογή. Ο τομέας της Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού στοχεύει στη δημιουργία

προστιθέμενης αξίας στο βασικότερο συντελεστή – τον άνθρωπο. Σκοπός του μαθήματος είναι η ανάπτυξη του εννοιολογικού και θεωρητικού υποβάθρου των συμμετεχόντων σε θέματα που αφορούν στη Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού. Το περιεχόμενο του μαθήματος περιλαμβάνει θέματα που εισάγουν τους συμμετέχοντες στο σύγχρονο τρόπο προσέγγισης του ανθρώπινου δυναμικού στις επιχειρήσεις. Το μάθημα αυτό θα αναλύσει τους παράγοντες και τα απαιτούμενα συστατικά για την ανάπτυξη της φιλοσοφίας και της στρατηγικής Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού (ΔΑΔ), καθώς και τις βασικές λειτουργίες της ΔΑΔ για τη βελτίωση της ατομικής, ομαδικής και επιχειρησιακής απόδοσης. Επιπρόσθετα, αναλύονται σύγχρονα θέματα που απασχολούν τη ΔΑΔ, όπως η βία στον εργασιακό χώρο, το σύνδρομο της ψυχοσωματικής εξουθένωσης, το χάσμα των γενεών, η θετική οργανωσιακή παιδεία καθώς και η επίδρασή όλων αυτών των ζητημάτων στην εργασία.

Χρηματοοικονομική Διοίκηση.

Το μάθημα Χρηματοοικονομική Διοίκηση έχει σαν στόχο να παρέχει μία όσο το δυνατόν περισσότερο ολοκληρωμένη εκπαιδευτική πλατφόρμα στην κατεύθυνση της Αξιολόγησης και Χρηματοδότησης Επενδυτών Αποφάσεων. Δεδομένης της ευρύτητας του αντικείμενου το εκπαιδευτικό υλικό (του μαθήματος) επιμερίζεται σε τέσσερις συμπληρωματικές ενότητες, μέσα από τις οποίες ο σπουδαστής αναπτύσσει μία σταδιακή δεξιότητα στη χρήση εναλλακτικών χρηματοδοτικών εργαλείων και την αξιολόγηση των σχετικών επενδυτικών αποφάσεων σε επίπεδο επιχείρησης.

Αρχικά μέσα από μία σύντομη επισκόπηση, θα εξασφαλίσουμε ότι το σώμα των σπουδαστών έχει αποτυπώσει τις βασικές μαθηματικές έννοιες της Χρηματοδοτικής ενώ στη συνέχεια ασχολούμαστε με τα κριτήρια αξιολόγησης των Επενδυτικών Αποφάσεων και το σύνολο των πηγών χρηματοδότησης, προκειμένου την υλοποίηση επενδυτικών σχεδίων. Οι επόμενες θεματική ενότητα, επιχειρεί μία εστιασμένη προσέγγιση σε θέματα Χρηματοοικονομικού Προγραμματισμού στις σύγχρονες επιχειρήσεις, ενώ εναλλακτικά χρηματοδοτικά εργαλεία όπως η Χρηματοδοτική Μίσθωση (Leasing), η Πρακτόρευση Επιχειρηματικών Απαιτήσεων (Factoring) εξετάζονται σε σχέση με τις κλασσικές μορφές χρηματοδότησης.

Διοίκηση Μάρκετινγκ

Ο βασικός σκοπός του μαθήματος είναι να περιγράψει τη σημασία και τη συνεισφορά του μάρκετινγκ σε μια επιχείρηση σε συνδυασμό με τη διαδικασία που απαιτείται για τη λήψη στρατηγικών αποφάσεων μάρκετινγκ και τη δημιουργία ενός σχεδίου ή προγράμματος μάρκετινγκ (marketing plan). Πιο συγκεκριμένα, το μάθημα στοχεύει να οδηγήσει τους φοιτητές:

Στην κατανόηση της φιλοσοφίας και της λειτουργίας του μάρκετινγκ.

Στην εξοικείωση με την έννοια της διοικητικής του μάρκετινγκ (marketing management), και

Στην κατανόηση όλων των εργαλείων που απαιτούνται για τη λήψη στρατηγικών αποφάσεων μάρκετινγκ

και τη δημιουργία ενός σχεδίου ή προγράμματος μάρκετινγκ.

Επιχειρησιακή Έρευνα.

Κάθε φορά που ένας manager κατευθύνει και εμπνέει ανθρώπους να παράγουν ένα προϊόν ή μια υπηρεσία, μια σειρά από προβλήματα χρειάζονται να επιλυθούν και μια σειρά αποφάσεων να παρθούν. Βασιζόμενοι σε αυτή την πραγματικότητα, σκοπός του μαθήματος «Επιχειρησιακή Έρευνα» είναι να εκπαιδεύσει τους μεταπτυχιακούς φοιτητές στη διαδικασία λήψης αποφάσεων και συγκεκριμένα στη διαδικασία ανάλυσης, ορισμού, αναπαράστασης και επίλυσης των σύνθετων επιχειρησιακών και στρατηγικών προβλημάτων που παρουσιάζονται στα θέματα οργάνωσης και διοίκησης των επιχειρήσεων.

Το μάθημα θα εστιάσει σε ζητήματα που αφορούν στην μαθηματική διατύπωση προβλημάτων από το χώρο της διοικητικής επιστήμης, χρησιμοποιώντας τεχνικές μαθηματικού προγραμματισμού στο σχεδιασμό και στη χρήση μεθόδων βελτιστοποίησης, ικανών να επιλύσουν σύνθετα και ρεαλιστικά προβλήματα με αποτελεσματικό τρόπο, εντός αποδεκτών χρονικών διαστημάτων.

Πληροφοριακά Συστήματα Διοίκησης (MIS).

Στόχος του μαθήματος είναι η κατανόηση του εύρους των εφαρμογών των πληροφοριακών συστημάτων στη σύγχρονη επιχείρηση, κοινωνία και περιβάλλον, ο προσδιορισμός της σημασίας της διαχείρισης των πληροφοριών (information management), η κατανόηση βασικών αρχών σχεδίασης βάσεων δεδομένων, η διερεύνηση των δυνατοτήτων της τεχνολογίας των ΠΣ, η κατανόηση των δυνατοτήτων των πληροφοριακών συστημάτων για την ανάπτυξη επιχειρηματικών δραστηριοτήτων και η απόκτηση γνώσεων για τη διαχείριση επιχειρηματικών διαδικασιών με στόχο την αύξηση της απόδοσης της λειτουργίας των επιχειρήσεων.

Επιχειρησιακή Στρατηγική.

Το μάθημα δεν έχει σαν βασικό του αντικείμενο μια από τις λειτουργίες της επιχείρησης (π.χ. λογιστική, μάρκετινγκ, διοίκηση παραγωγής ή χρηματοδότηση). Επίκεντρό του είναι η επιχείρηση ως σύνολο, και στόχος του να ενοποιήσει τις γνώσεις που έχετε αποκομίσει κατά την διάρκεια των μέχρι τώρα μεταπτυχιακών σπουδών σας. Φιλοδοξεί να σας δώσει το πλαίσιο για να μπορείτε να αναγνωρίζετε και να ανταποκρίνεστε στις στρατηγικές προκλήσεις που αντιμετωπίζουν οι επιχειρήσεις. Ακόμα θα σας διδάξει τις βασικές μεθόδους διαμόρφωσης και υλοποίησης της στρατηγικής. Σχεδόν πάντα, πίσω από μια εξαιρετικά επιτυχημένη επιχείρηση βρίσκεται μια αποτελεσματική στρατηγική. Θα εξετάσουμε το πως η επιχείρηση μπορεί να τοποθετηθεί καλύτερα απέναντι στις δυνάμεις της αγοράς, ώστε να τις επηρεάσει προς όφελός της, καθώς και το πως μια επιχείρηση μπορεί να καινοτομήσει στρατηγικά και να "αλλάξει τους κανόνες του παιχνιδιού" στην αγορά της. Ακόμα θα μελετήσουμε το πως μια επιχείρηση μπορεί να δημιουργήσει τις μοναδικές ικανότητες εκείνες που είναι απαραίτητες για να επιτύχει, διατηρήσει και βελτιώσει την θέση της στην

αγορά. Τέλος, θα εστιάσουμε στο πώς αυτές οι στρατηγικές επιλογές 'δένονται' με τις καθημερινές δραστηριότητες της επιχείρησης, ώστε να δημιουργηθεί ένας οργανισμός με μεγάλη ικανότητα προσαρμογής στις προκλήσεις του σήμερα και του αύριο.

Διοικητική Λογιστική.

Σκοπός του μαθήματος είναι η αναλυτική εξέταση θεμάτων που αποβλέπουν στη χρησιμοποίηση λογιστικών πληροφοριών για τη λήψη διοικητικών και επιχειρηματικών αποφάσεων. Ειδικότερα στο μάθημα αυτό εξετάζονται τα θέματα της κατάρτισης, παρακολούθησης και ελέγχου λειτουργικών προϋπολογισμών, της ανάλυσης των αποκλίσεων που προκύπτουν από αυτούς, της πρόκρισης επενδυτικών σχεδίων, της ανάλυσης σχέσεων κόστους - όγκου - κέρδους, καθώς και των αποφάσεων που επηρεάζονται από τις σχέσεις αυτές, της αξιολόγησης τμημάτων μιας επιχείρησης, της τιμής μεταφοράς και τέλος της κοστολόγησης με βάση τις δραστηριότητες. Παράλληλα παρουσιάζονται βασικές έννοιες κοστολόγησης και δομής κοστολογικών συστημάτων.

Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία.

Το μάθημα αποσκοπεί στην απόκτηση γνώσεων και δεξιοτήτων σχετικά με τον κύκλο της επιχειρηματικής διαδικασίας, από τον εντοπισμό της ευκαιρίας μέχρι τη δημιουργία εταιρείας και τη μετέπειτα διαχείρισή της.

Διαχείριση Συγκρούσεων και Διαπραγματεύσεις.

Οι αποφάσεις που παίρνονται καθημερινά στις επιχειρήσεις αφορούν σε πωλήσεις, προμήθειες, μάρκετινγκ, ανθρώπινους πόρους, στρατηγική, δημόσιες σχέσεις, χρηματοοικονομική διοίκηση, οργάνωση, κ.λπ. Κατά λήψη ή και την πραγματοποίηση των αποφάσεων αυτών προκαλούνται κατά κανόνα συγκρούσεις συμφερόντων μεταξύ των Παικτών που θεωρούν ότι θίγονται από τα αποτελέσματα της πραγματοποίησής τους. Για το λόγο αυτό, η αποτελεσματική και αποδοτική διαχείριση των συγκρούσεων αυτών απαιτεί τη διαμόρφωση της ανάλογης διαπραγματευτικής συμπεριφοράς. Η απαίτηση αυτή προσδιορίζει και το σκοπό του μαθήματος. Στο πλαίσιο αυτό, θα προσδιορισθούν και τα διαπραγματευτικά μοντέλα από το χώρο των Ελληνικών εργασιακών σχέσεων.

Διοίκηση Διεθνών Επιχειρήσεων.

Ο κύριος σκοπός του μαθήματος είναι να γνωρίσουν οι φοιτητές/φοιτήτριες τις διεθνείς διαστάσεις της διοικητικής επιστήμης και την πρακτική εφαρμογή της. Οι βασικές αρχές της διοίκησης επιχειρήσεων παραμένουν οι ίδιες όταν η επιχείρηση διεθνοποιείται, αλλά πρέπει να μελετηθούν σε πλαίσιο νέων αγορών - εξωτερικού περιβάλλοντος. Οι χώρες εξωτερικού είναι διαφορετικές και τα προβλήματα που μπορεί να αντιμετωπίσει το μανατζμεντ επιφορτισμένο με τη διεθνοποίηση της εταιρείας είναι πιθανόν να είναι πιο σύνθετα. Σαν αποτέλεσμα, η διοίκηση μιας διεθνοποιημένης εταιρείας πρέπει να διερευνήσει σε ποιο βαθμό θα πρέπει να ανταποκριθεί-προσαρμόσει τους πόρους και ικανότητες, και στρατηγικές της για τις διεθνείς αγορές καθώς και σε ποιο σημείο θα εκμεταλλευτεί τις δυνατότητες και ευκαιρίες που υπάρχουν στη χώρα-βάση της αναφορικά με τη δι-

εθνοποίηση. Οι ρόλοι των θυγατρικών και τα στοιχεία ανταγωνιστικότητας που βασίζονται στη γνώση και την τεχνολογία αποτελούν επί πρόσθετο, βασικό σκοπό του μαθήματος.

Διοίκηση Στρατηγικών Αλλαγών.

Στο μάθημα αυτό επιδιώκεται η ανάπτυξη της κατανόησης των φοιτητών αναφορικά με μία ευρεία γκάμα θεμάτων που αφορούν στην επιτυχημένη διοίκηση των στρατηγικών αλλαγών και που καλύπτουν τη φύση, την αναγκαιότητα, τη δύναμη και τις πιθανότητες της στρατηγικής αλλαγής. Η υιοθέτηση κοινωνικών και συμπεριφορικών προσεγγίσεων σχετικά με την κατανόηση της ατομικής και της οργανωσιακής ανάπτυξης κρίνεται απαραίτητη για την αποτύπωση του τρόπου με τον οποίο οι οργανισμοί αξιοποιούν και αναπτύσσουν μεθόδους για τη διαρκή τους ανάπτυξη και τη στρατηγική τους βελτίωση. Επομένως, στο μάθημα αυτό, θα προσπαθήσουμε να απαντήσουμε σε ερωτήματα του τύπου «γιατί η στρατηγική αλλαγή θεωρείται ως μία αδιαφιλονίκητη ανταγωνιστική προτεραιότητα στο σύγχρονο εργασιακό περιβάλλον;», αλλά και «υπάρχουν στρατηγικές που θα μπορούσαν να συμβάλλουν στην προσαρμογή, την επιβίωση αλλά και την ανάπτυξη των ατόμων και των οργανισμών».

Κατά συνέπεια, το μάθημα αυτό σχεδιάστηκε γύρω από τρία κεντρικά θέματα: (1) την αποτελεσματική διοίκηση της στρατηγικής αλλαγής ως κρίσιμου παράγοντα οργανωσιακής και στρατηγικής ανάπτυξης (π.χ. αναπτύσσονται θέματα επίλυσης προβλημάτων, αξιοποίησης ευκαιριών και διαρκούς βελτίωσης), (2) την ανάπτυξη συστημικής και στρατηγικής σκέψης γύρω από θέματα οργανωσιακής ανάπτυξης και σχεδιασμένης αλλαγής και (3) την ανάπτυξη σχεδίων εφαρμογής των στρατηγικών και των πολιτικών διοίκησης αλλαγών.

Διαχείριση Χαρτοφυλακίου και Αποτίμηση Επενδύσεων.

Σκοπός του μαθήματος είναι να εισάγει τους μεταπτυχιακούς φοιτητές στην αποτίμηση αξιολογίων και στην ανάλυση και διαχείριση χαρτοφυλακίου. Η ανάλυση περιλαμβάνει τη μελέτη τόσο θεωρητικών ζητημάτων όσο και την επίλυση πρακτικών προβλημάτων που αφορούν τη μέτρηση του κινδύνου και της απόδοσης χαρτοφυλακίων αλλά και μεμονωμένων μετοχών. Στην πρώτη ενότητα παρουσιάζεται το χρηματοπιστωτικό σύστημα και οι λειτουργίες του. Στη δεύτερη ενότητα εισάγονται τα μαθηματικά των επενδύσεων καθώς και τις βασικές λειτουργίες των αγορών χρήματος και κεφαλαίου. Η τρίτη ενότητα παρουσιάζει τα κυριότερα υποδείγματα αποτίμησης μετοχών. Στην τέταρτη ενότητα γίνεται διεξοδική ανάλυση της σύγχρονης θεωρίας του χαρτοφυλακίου ενώ στην πέμπτη ενότητα παρουσιάζεται το υπόδειγμα αποτίμησης περιουσιακών στοιχείων. Η έκτη ενότητα αναλύει τα χαρακτηριστικά, τις αποδόσεις και τον κίνδυνο των ομολόγων, ενώ η έβδομη ενότητα παρουσιάζει εναλλακτικά επενδυτικά προϊόντα.

Θέματα Προχωρημένης Χρηματοοικονομικής Λογιστικής και Ανάλυσης.

Σκοπός του μαθήματος είναι να εισάγει τους μεταπτυχιακούς φοιτητές σε προχωρημένα θέματα χρηματοοικονομικής λογιστικής και ανάλυσης. Το πρώτο μέρος του μαθήματος αποσκοπεί στο να εμβαθύνει τις γνώσεις των φοιτητών σε θέματα σύνθετα της σύγχρονης χρηματοοικονομικής λογιστικής, του λογιστικού χειρισμού τους και παρουσίασής τους στις χρηματοοικονομικές καταστάσεις. Το δεύτερο μέρος του μαθήματος συνδυάζει την ανάλυση των λογιστικών καταστάσεων με την θεμελιώδη ανάλυση. Συγκεκριμένα, εστιάζουμε στην κριτική διερεύνηση, ερμηνεία και αξιολόγηση των πληροφοριών που παρέχουν οι χρηματοοικονομικές καταστάσεις με σκοπό την λήψη ορθολογικών επενδυτικών, χρηματοδοτικών και επιχειρηματικών αποφάσεων. Οι αποφάσεις αυτές συνεισφέρουν σημαντικά στην αποδοτική λειτουργία των αγορών χρήματος και κεφαλαίων και στην αποδοτική κατανομή πόρων στην οικονομία.

Διεθνής Χρηματοοικονομική

Σκοπός του μαθήματος είναι να εισάγει τους μεταπτυχιακούς φοιτητές στη θεωρία και πολιτική της διεθνούς χρηματοοικονομικής. Στην πρώτη ενότητα αναλύουμε τα βασικά χαρακτηριστικά της αγοράς ξένου συναλλάγματος, τις επιμέρους αγορές ξένου συναλλάγματος καθώς και τη χρησιμότητα της αγοράς ξένου συναλλάγματος για την άσκηση αρμπιτράζ, κερδοσκοπία και αντιστάθμιση συναλλαγματικού κινδύνου. Στη δεύτερη ενότητα εστιάζουμε την προσοχή μας το ισοζύγιο πληρωμών, στο ισοζύγιο τρεχουσών συναλλαγών και στο ισοζύγιο κίνησης κεφαλαίων. Η τρίτη ενότητα παρουσιάζει τα βασικά χαρακτηριστικά των καθεστώτων συναλλαγματικών ισοτιμιών καθώς και τα κριτήρια επιλογής συναλλαγματικών καθεστώτων. Στη τέταρτη ενότητα αναλύονται οι βασικές σχέσεις ισορροπίας, καλυμμένη ισοδυναμία επιτοκίων, ακάλυπτο ισοδυναμία επιτοκίων και στρατηγική carry trade, ο νόμος της μιας τιμής και η ισοδυναμία αγοραστικής. Στην πέμπτη ενότητα παρουσιάζονται και αναλύονται οι εναλλακτικές θεωρίες προσδιορισμού ονομαστικών και πραγματικών συναλλαγματικών ισοτιμιών και πολιτικές παρέμβασης στην αγορά ξένου συναλλάγματος. Η τελευταία ενότητα αναλύει τη διεθνή αγορά χρήματος και τη διεθνή αγορά ομολόγων.

Διαχείριση Κινδύνου και Παράγωγα Χρηματοοικονομικά Προϊόντα

Σκοπός του μαθήματος είναι (α) να παρουσιάσει και να αναλύσει τα χρηματοοικονομικά προϊόντα των αγορών παραγώγων προϊόντων, τους βασικούς κανόνες αποτίμησης τους και τα χαρακτηριστικά τους, και (β) να δείξει τους τρόπους με τους οποίους μπορούν τα προϊόντα αυτά να χρησιμοποιηθούν για κάλυψη κινδύνου (hedging), για κερδοσκοπία και για εξισορρόπηση κινδύνου (arbitrage).

Ειδικά Θέματα Χρηματοδότησης.

Σκοπός του μαθήματος είναι να εισάγει τους μεταπτυχιακούς φοιτητές στη μεθοδολογία και την χρηματοοικονομική τεχνική της χρηματοδότησης έργου (project finance). Το μάθημα ανάλυση περιλαμβάνει τη μελέτη τόσο θεωρητικών ζητημάτων όσο και την

παρουσίαση μελετών περίπτωσης (case studies). Στις ενότητες του μαθήματος, τονίζεται η διαφορά μεταξύ της χρηματοδότησης έργου και της παραδοσιακής εταιρικής χρηματοδότησης (corporate finance) και αναπτύσσονται τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της χρηματοδότησης έργου, όπως κόστη αντιπροσώπευση, υπο/υπερ-επένδυση, ο ρόλος της διοίκησης των συμμετεχόντων, υπολογισμός και ευαισθησία των χρηματοροών του έργου, χρηματοδότηση του έργου. Η παρουσίαση των χαρακτηριστικών και των εννοιών της χρηματοδότησης έργου παρουσιάζονται από τις οπτικές γωνίες όλων των συμμετεχόντων σε ένα έργο: ανάδοχοι, χρηματοδότες, κατασκευαστές, προμηθευτές, πελάτες και κυβέρνηση.

Φορολογία για λήψη επιχειρηματικών αποφάσεων.

Η διάρθρωση και η λειτουργία του φορολογικού συστήματος κάθε χώρας είναι στενά συνδεδεμένες με τις κρατούσες οικονομικές, κοινωνικές και πολιτικές συνθήκες που επικρατούν σε αυτή. Μεταξύ των οικονομικών και κοινωνικών παραγόντων που επηρεάζουν τη δομή ενός φορολογικού συστήματος είναι το μέγεθος του ΑΕΠ, το μέγεθος και η νομική μορφή οργάνωσης των επιχειρήσεων, το μέγεθος της φοροδιαφυγής και παραοικονομίας, οι κοινωνικές αξίες που επικρατούν κ.α

Το ελληνικό φορολογικό σύστημα έχει χαρακτηριστεί ως πολύπλοκο, δυσερμήνευτο, αντιφατικό, αντιαναπτυξιακό και κοινωνικά άδικο. Οι συχνές αλλαγές της φορολογικής νομοθεσίας αποτελούν ανασταλκτικό παράγοντα στο μακροπρόθεσμο προγραμματισμό των οικονομικών μονάδων και αυξάνουν συνεχώς το κόστος συμμόρφωσης, τόσο για την πολιτεία όσο και για την φορολογική μονάδα.

Σκοπός του μαθήματος λοιπόν είναι να φωτίσει τις διάφορες πλευρές της φορολογίας στη λήψη αποφάσεων καθώς και τις πρακτικές πλευρές του ελληνικού φορολογικού συστήματος ιδιαίτερα.

Ερευνητική Μεθοδολογία και Έρευνα Αγοράς.

Σκοπός του μαθήματος "Ερευνητική Μεθοδολογία και Έρευνα Αγοράς" είναι η κατανόηση των αρχών της έρευνα αγοράς και η εμπέδωση των μεθόδων εμπειρικής έρευνας στο ευρύτερο πεδίο του μάρκετινγκ.

Διοίκηση Πωλήσεων και Βιομηχανικό (B2B) Μάρκετινγκ.

Δεδομένου του βάρους των βιομηχανικών (B2B) συναλλαγών στην οικονομία και των ιδιαιτεροτήτων των βιομηχανικών αγορών, καθώς και τη σημαντικότητα της λειτουργίας των πωλήσεων, το μάθημα στοχεύει να οδηγήσει τους φοιτητές:

Στην κατανόηση των βασικών χαρακτηριστικών των βιομηχανικών (B2B) αγορών και των κυρίων διαφορών μεταξύ βιομηχανικού (B2B) μάρκετινγκ και μάρκετινγκ καταναλωτικών προϊόντων, στην εξοικείωση με την ανάλυση προβλημάτων B2B μάρκετινγκ και την αντίστοιχη λήψη αποφάσεων, στην κατανόηση της διαδικασίας της προσωπικής πώλησης, και στη δυνατότητα ανάλυσης και εφαρμογής ζητημάτων οργάνωσης και διοίκησης πωλήσεων.

Διεθνές και Εξαγωγικό Μάρκετινγκ.

Σκοπός του μαθήματος είναι η κατανόηση των προκλήσεων και των ευκαιριών του παγκοσμιοποιημένου επιχειρηματικού περιβάλλοντος, καθώς επίσης και των κινήτρων και εμποδίων της διεθνούς δραστηριοποίησης της σύγχρονης επιχείρησης. Έμφαση θα δοθεί στα κριτήρια επιλογής χώρας διείσδυσης, στη διεθνή τμηματοποίηση και στις κατάλληλες στρατηγικές μάρκετινγκ (προσαρμογή, τυποποίηση) για τις διεθνείς αγορές. Επίσης, αντικείμενο μελέτης στα πλαίσια του παρόντος μαθήματος θα αποτελέσουν η ανάπτυξη και εφαρμογή στρατηγικών πωλήσεων για τις διεθνείς αγορές και η σημασία της πληροφορίας και της διεθνούς έρευνας αγοράς.

Συμπεριφορά Καταναλωτή

Το Μάθημα μελετά και αναλύει τον καταναλωτή ως αποφασίζοντα. Η έμφασή του δίδεται στις στρατηγικές επιπτώσεις των ψυχολογικών, κοινωνικών και πολιτισμικών επιδράσεων που δέχεται ο καταναλωτής στη διάρκεια της διαδικασίας λήψης αποφάσεων. Η συμπεριφορά του Καταναλωτή διερευνάται από δυο οπτικές γωνίες:

(1) από την οπτική γωνία του ίδιου του καταναλωτή, ο οποίος πρέπει να πάρει ποικίλες αποφάσεις καθημερινά για προϊόντα και υπηρεσίες που αγοράζει ή και χρησιμοποιεί και (2) από την οπτική γωνία του διευθυντικού στελέχους του Μάρκετινγκ που χρειάζεται την κατανόηση της συμπεριφοράς του καταναλωτή προκειμένου να αναπτύξει, να αξιολογήσει και να εφαρμόσει αποτελεσματικές στρατηγικές Μάρκετινγκ. Θέματα που καλύπτονται αναλυτικά περιλαμβάνουν: διαδικασία λήψης αποφάσεων, επεξεργασία πληροφοριών, αντιλήψεις, προσήλωση στη μάρκα, ανάμειξη με το προϊόν, μέτρηση και αλλαγή στάσεων, μέθοδοι έρευνας αγοράς και καταναλωτή, διαπροσωπικές επιδράσεις και επιδράσεις κουλτούρας στη συμπεριφορά του καταναλωτή, αγοραστική συμπεριφορά και επιλογή καταστήματος, και τέλος, εφαρμογές στην τμηματοποίηση της αγοράς, την τοποθέτηση και την προβολή προϊόντων/υπηρεσιών.

Μάρκετινγκ Υπηρεσιών.

Ο τομέας των υπηρεσιών αποτελεί την κυρίαρχη οικονομική δύναμη σε παγκόσμιο επίπεδο και οι πρακτικές διοίκησης και μάρκετινγκ στον τομέα αυτό αναπτύσσονται ταχύτατα και εξελίσσονται συνεχώς. Αντικειμενικός σκοπός του συγκεκριμένου μαθήματος είναι να κατανοήσουν οι συμμετέχοντες τις ιδιαιτερότητες του μάρκετινγκ των υπηρεσιών συγκριτικά με το μάρκετινγκ των προϊόντων και τις επιπτώσεις αυτών στη συμπεριφορά των καταναλωτών και στις πρακτικές διοίκησης και μάρκετινγκ. Ξεκινώντας από την παρουσίαση των βασικών χαρακτηριστικών των υπηρεσιών και πώς αυτά επηρεάζουν βασικά στρατηγικά ζητήματα του μάρκετινγκ στις υπηρεσίες, συζητούνται θέματα που σχετίζονται με την ποιότητα της υπηρεσίας, τη σημασία των εργαζομένων στις επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών, τη σημασία του χώρου παροχής της υπηρεσίας (servicescapes), όπως επίσης και θέματα που σχετίζονται με τη στρατηγική τοποθέτηση και την επικοινωνία, τις διαδικασίες παρα-

γωγής της υπηρεσίας (operations), την τιμολόγηση των υπηρεσιών, και τη δημιουργία και διαχείριση μακροπρόθεσμων σχέσεων με πελάτες.

Ηλεκτρονικό Επιχειρείν.

Η αλματώδης ανάπτυξη του Internet και των ηλεκτρονικών συναλλαγών κατά την τελευταία δεκαετία έχουν αλλάξει ριζικά το τοπίο της επιχειρηματικής δραστηριότητας και επικοινωνίας μεταξύ επιχειρηματικών εταιρών, επιχειρήσεων και πελατών- καταναλωτών, δημόσιας διοίκησης και πολίτη. Μέσα από έναν παγκόσμιο δικτυακό ιστό σε συνδυασμό με νέες τεχνολογικές υποδομές και επιχειρηματικά μοντέλα παρέχονται ευκαιρίες για νέες επιχειρηματικές δραστηριότητες, αποτελεσματικότερη διαχείριση διεπιχειρησιακών διαδικασιών, άμεση διαδραστική επικοινωνία αλλά και διεκπεραίωση συναλλαγών με επιχειρηματικούς πελάτες, καταναλωτές και πολίτες με ηλεκτρονικά μέσα. Το συγκεκριμένο μάθημα καλύπτει ακριβώς τα θέματα αυτά του Ηλεκτρονικού Επιχειρείν (ΗΕ) μέσα από μία διεπιστημονική προσέγγιση, επιχειρηματική και τεχνολογική.

Στο τέλος του μαθήματος ο φοιτητής θα είναι σε θέση να αξιοποιήσει τις τεχνολογικές γνώσεις που θα έχει αποκτήσει για να σχεδιάζει αποτελεσματικές επιχειρηματικές εφαρμογές Η.Ε., ενώ παράλληλα θα μπορεί να χρησιμοποιήσει τις αντίστοιχες επιχειρηματικές γνώσεις Η.Ε. για να εντοπίζει ευκαιρίες ανάπτυξης και χρήσης καινοτομικών εφαρμογών Η.Ε.

Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται σε αναδυόμενες τεχνολογίες και εφαρμογές Η.Ε, όπως το mobile business (κινητό επιχειρείν), τα δίκτυα αισθητήρων και το Διαδίκτυο των Πραγμάτων (Internet of Things, IoT), τα ψηφιακά νομίσματα (όπως το Bitcoin) και οι τεχνολογίες blockchain.

Διοίκηση Έργων.

Οι επιχειρήσεις βασίζονται περισσότερο από ποτέ τη λειτουργία τους σε έργα και ως εκ τούτου αναζητούν στελέχη με εξειδικευμένες γνώσεις στη διαχείριση έργων. Στο μάθημα Προγραμματισμού και Διοίκησης Έργων γίνεται σε βάθος ανάλυση των δραστηριοτήτων της διαχείρισης έργων υπό το πρίσμα των διεθνών αναγνωρισμένων προτύπων μεθόδων και πρακτικών. Το μάθημα έχει σκοπό να δώσει στους σπουδαστές τις βασικές γνώσεις και δεξιότητες για τη διαχείριση έργων με έμφαση στα έργα σχεδιασμού, ανάπτυξης και εγκατάστασης έργων πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών. Περιλαμβάνονται θέματα οργάνωσης της ομάδας έργου σε σχέση με την οργανωτική δομή του φορέα που το εκτελεί και του καθορισμού υπευθυνότητων και αρμοδιοτήτων, ανάλογα με το σκοπό και τους στόχους του έργου. Παρουσιάζονται μέθοδοι για τη δημιουργία του προγράμματος έργου με την ανάλυση σύνθετου έργου σε δραστηριότητες, την κατάστρωση και επίλυση δικτύων προγραμματισμού CPM και PERT και τον προγραμματισμό με περιορισμούς δυναμικού. Ακολουθεί η κοστολογική παρακολούθηση του έργου και η ανάπτυξη και παρακολούθηση των χρηματοροών. Τέλος, δίνεται ιδιαίτερη έμφαση στη διασφάλιση ποιότητας έργου και τη διαχείριση κινδύνων.

Περιβαλλοντικός Σχεδιασμός και Αειφόρος Ανάπτυξη
Εισαγωγή στην περιβαλλοντική πολιτική: Εργαλεία εφαρμογής της περιβαλλοντικής πολιτικής, άδειες εμπόρεων ρύπων και φορολογίας, εθελοντικές συμφωνίες.

Βιωσιμότητα: Ισχυρή και ασθενής βιωσιμότητα; Περιεκτικός πλούτος και πραγματικές αποταμιεύσεις; Εισαγωγή στην πράσινη λογιστική και το προσαρμοσμένο εγχώριο προϊόν.

Ανάλυση Κόστους-Ωφέλειας Για το περιβάλλον και η συνολική οικονομική αξία; Αποτίμηση του Οικοσυστήματος; Αποτίμηση των υπηρεσιών του οικοσυστήματος, Υπηρεσίες του Οικοσυστήματος και η ποιότητα ζωής, αποτίμηση της βιοποικιλότητας; Προστασία έναντι ανάπτυξης; Μη αναστρεψιμότητα και λήψη αποφάσεων και κίνδυνος, αποτίμηση δικαιωμάτων προαίρεσης; Η προσέγγιση ΤΕΕΒ (Τα Οικονομικά των Οικοσυστημάτων και της Βιοποικιλότητας).

Ενεργειακός Μετασχηματισμός και Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας

Ο κύριος σκοπός του μαθήματος είναι να κατανοήσουν οι φοιτητές/φοιτήτριες την αναγκαιότητα του ενεργειακού μετασχηματισμού προς μια πιο εντατική χρήση ανανεώσιμων πηγών ενέργειας (ΑΠΕ). Η μετάβαση της οικονομίας μας σε πιο καθαρές μορφές ενέργειας είναι αναμφίβολα μια σημαντική πρόκληση αλλά και μια εξαιρετική αφετηρία για ουσιαστικές και δομημένες αλλαγές σε κρίσιμους τομείς, όπως η παραγωγή ηλεκτρικής ενέργειας, η θέρμανση και οι μεταφορές. Για πολλαπλούς λόγους, που ενέχουν τόσο περιβαλλοντική όσο και οικονομική διάσταση, η ενεργειακή μετάβαση συνιστά μια αναγκαιότητα, που καλείται να συνθέσει επιμέρους προσεγγίσεις και να αξιοποιήσει συνέργειες αλλά και αλληλεπιδράσεις μεταξύ τομέων. Ο ισχυρός προσανατολισμός της χώρας μας στην ενεργειακή μετάβαση αποτυπώνεται εμφανώς στο ενεργειακό μίγμα για την παραγωγή ηλεκτρικής ενέργειας. Ενδεικτικά, όπως αποτυπώνεται σε ένα τυπικό στιγμιότυπο από την ημερήσια αγορά ηλεκτρικής ενέργειας, η παραγωγή από Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας (ΑΠΕ) υπερβαίνει το 30% του συνολικού ισοζυγίου ενέργειας για αρκετές ώρες της ημέρας. Οι ΑΠΕ προσφέρουν αξιοσημείωτα πλεονεκτήματα όπως: προσφέρουν τη δυνατότητα ορθολογικής αξιοποίησης των ενεργειακών πόρων, είναι πρακτικά ανεξάντλητες πηγές ενέργειας και συμβάλλουν στη μείωση της εξάρτησης από εξαντλήσιμους συμβατικούς ενεργειακούς πόρους, οδηγούν στην αποκέντρωση του ενεργειακού συστήματος, δίνοντας τη δυνατότητα κάλυψης των ενεργειακών αναγκών σε τοπικό και περιφερειακό επίπεδο, έχουν συνήθως χαμηλό λειτουργικό κόστος που δεν επηρεάζεται από τις διακυμάνσεις της διεθνούς οικονομίας και ειδικότερα των τιμών των συμβατικών καυσίμων, δημιουργούν απασχόληση και είναι κοινωνικά αποδοκτικές. Για όλους αυτούς τους λόγους οι επενδύσεις σε ΑΠΕ αποτελούν προτεραιότητα των εθνικών επενδύσεων.

Δίκαιο Χρηματοοικονομικών Αγορών Ενέργειας

Το μάθημα αναφέρεται στις σύγχρονες ενεργειακές αγορές οι οποίες περιλαμβάνουν τόσο τις φυσικές αγορές ενέργειας όσο και τις χρηματοπιστωτικές (χρηματοοικονομικές) αγορές. Ειδικότερα το μάθημα εξετάζει το Ευρωπαϊκό και εθνικό ρυθμιστικό πλαίσιο που αναφέρεται σε αυτές τις αγορές. Κύριες θεματικές του μαθήματος είναι:

α) τα ενεργειακά προϊόντα χονδρικής

β) οι συμμετέχοντες στις ενεργειακές αγορές και οι σχετικές υπηρεσίες γ) η απελευθέρωση της ενεργειακής αγοράς ως Ευρωπαϊκή κατεύθυνση

δ) τα Ευρωπαϊκά χρηματιστήρια ενέργειας και η σύζευξη αγοράς (market-coupling) ε) οι ενεργειακές χρηματοπιστωτικές αγορές και τα παράγωγα προϊόντα ενέργειας στ) οι ρυθμίσεις προστασίας της αγοράς

ζ) το εθνικό μονοπώλιο της Ελληνικής ενεργειακής αγοράς και οι ρυθμίσεις μετεξέλιξής του.

Μικροοικονομία και Βιομηχανική Οργάνωση.

Το μάθημα ασχολείται με την μικροοικονομική θεωρία και πολιτική και εστιάζει στη θεωρία κόστους και παραγωγής και τις μορφές αγοράς. Στη συνέχεια γίνεται ανάλυση μη τέλεια ανταγωνιστικών αγορών και εστιάζεται στη μελέτη υποδειγμάτων για τέτοιες αγορές και ειδικότερα στη συμπεριφορά επιχειρήσεων σε ολιγοπώλια ή υπό αβεβαιότητα. Επιπρόσθετα μελετά ζητήματα σε αγορές χωρίς κρατικές πολιτικές παρεμβάσεις. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στα ζητήματα που αφορούν τον κλάδο της ενέργειας.

Διοίκηση Εφοδιαστικής Αλυσίδας.

Σκοπός του μαθήματος είναι να εισάγει βασικές έννοιες και τεχνικές/μεθόδους που αφορούν στον σχεδιασμό, τον προγραμματισμό και τη λειτουργία σύγχρονων εφοδιαστικών αλυσίδων επιχειρήσεων και οργανισμών με έμφαση σε επιχειρήσεις στον ευρύτερο κλάδο της ενέργειας. Συγκεκριμένα εξετάζονται θέματα όπως: i) ο ρόλος και το αντικείμενο των λειτουργιών της εφοδιαστικής αλυσίδας, ii) η αξιολόγηση και βελτιστοποίηση του επιπέδου εξυπηρέτησης, της διαχείρισης αποθεμάτων, της αποθήκευσης, των δικτύων διανομής και μεταφοράς εμπορευμάτων και iii) η χρήση ποσοτικών μεθόδων και σύγχρονων τεχνολογιών τηλεματικής για την επίλυση πρακτικών εφαρμογών/προβλημάτων logistics (π.χ. σχεδιασμός δικτύου διανομής, προγραμματισμός και δρομολόγηση επικίνδυνων φορτίων) σε επιχειρήσεις/οργανισμούς στον κλάδο της ενέργειας.

Σκοπός του μαθήματος είναι να κατανοήσουν οι φοιτητές/ριες πως η αποτελεσματική οργάνωση και διοίκηση των καναλιών διανομής και της εφοδιαστικής αλυσίδας μιας επιχείρησης μπορούν να συμβάλλουν σημαντικά στη βελτίωση της ανταγωνιστικότητάς της και αύξηση της ικανοποίησης των πελατών της. Η διδασκαλία περιλαμβάνει παραδόσεις, μελέτες περιπτώσεων και παιχνίδια προσομοίωσης. Το περιεχόμενο του μαθήματος περιλαμβάνει μεταξύ άλλων: την έννοια, το αντικείμενο και τη σημασία ενός δικτύου διανομής, τα στάδια σχεδιασμού ενός δικτύου διανομής, τα είδη συγκρούσεων και συνεργασίας στα δίκτυα διανομής, την οργάνωση πωλήσεων στο πλαίσιο ενός δικτύου διανομής, την έννοια και σημασία της φυσικής διανομής, της εφοδιαστικής αλυσίδας και του λιανεμπορίου, το βαθμό ολοκλήρωσης ενός δικτύου διανομής, τις νέες τεχνολογίες στο χώρο της διανομής και τους στόχους και στρατηγικές ενός δι-

κτύου διανομής. Παράλληλα, το μάθημα στοχεύει στην κατανόηση των βασικών χαρακτηριστικών, των παραμέτρων σχεδιασμού και των περιοχών απόφασης σε μια εφοδιαστική αλυσίδα, την επιλογή στρατηγικών και τη βελτιστοποίηση της αλυσίδας αξίας και των logistics, την μέτρηση της αποδοτικότητας και τη διαχείριση των αποθεμάτων, το σχεδιασμό του δικτύου και την επιλογή των σημείων αποθήκευσης, παραγωγής και διάθεσης.

Χρηματοοικονομικά Παράγωγα στην Αγορά της Ενέργειας

Σκοπός του μαθήματος είναι να παρουσιάσει και να αναλύσει τα παράγωγα χρηματοοικονομικών προϊόντων

στην αγορά ενέργειας, τους βασικούς κανόνες αποτίμησης τους και τα χαρακτηριστικά τους, καθώς και να δείξει τους τρόπους με τους οποίους μπορούν τα παράγωγα χρηματοοικονομικών προϊόντων ενέργειας να χρησιμοποιηθούν για κάλυψη κινδύνου, για κερδοσκοπία και για εξισορρόπηση κινδύνου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 3 Αυγούστου 2018

Ο Πρύτανης

ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΓΙΑΚΟΥΜΑΚΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

A. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

B. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα	Ιστότοπος: www.et.gr
ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054	Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: helpdesk.et@et.gr
ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ	Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: webmaster.et@et.gr
Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)	Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: grammateia@et.gr
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)	
Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)	
Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30	

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

